

Plankopf im PLT definieren

Schritt - für - Schritt

Im Programm Platten mit finiten Elementen PLT können großformatige Pläne ans Ende des Statikdokuments angehängt werden. Ähnlich dem Seitenkopf beim Statikdokument kann auch für die Pläne ein „Plankopf“ definiert werden (Abb. 1)

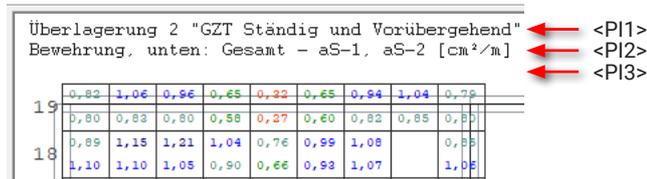
Als Grundlage nehmen Sie eine der Vorlagen, die Sie im FRILO.Control.Center unter dem Menüpunkt ▶ Extras ▶ Seitenlayout ▶ Plankopf Vorlagen finden.

! Achtung, hier bitte direkt auf den **kleinen Pfeil** nach unten im Symbol klicken (der Unterschied zum Klick auf das obere Teil des Symbols wird in den Bedienungsgrundlagen erläutert) - siehe Abb. 2.

Im Dialog „Vorlagen bearbeiten“ können Sie dann auf eine der installierten Vorlagen klicken und dann auf den Button „Neu“ (Abb. 3). Sie sehen dann den Aufbau der Vorlage (Abb. 4). Auf diese Weise können Sie auch die anderen Vorlagen zunächst einmal anschauen und erst dann die für Ihre Anpassungen geeignete Vorlage bearbeiten.

Vorlage bearbeiten

Im folgenden Beispiel wird der „Plankopf minimal“ gewählt. Hier sind nur die drei (wichtigen) Infotexte eingetragen, die standardmäßig über den Grafiken im



Infotexte zur Grafik – im Plankopf als Platzhalter <PI1>, <PI2>, <PI3> eingefügt.

PLT links oben zu sehen sind und die Bedeutung der dargestellten Grafik erläutern.

Um Schriftart und -größe, Farbe, Ausrichtung, Randlinien usw. anzupassen, klicken Sie jeweils die einzelnen Textfelder an und ändern Sie diese Textfeldereigenschaften. Die einzelnen Optionen sind im [FDD-Handbuch unter „Seitenlayout“](#) beschrieben.

Abmessungen des Plankopfes

Unter dem Register „Allgemein“ legen Sie die Breite und die Höhe im [mm] fest (in diesem Beispiel 120 x 74 mm). Hier definieren Sie auch die „Randlinien“ für den Plankopf und die Seitenränder für die ganze Planseite (Abb. 5). Die Makro- bzw. Platzhalterfunktionen werden auf der Folgeseite beschrieben.

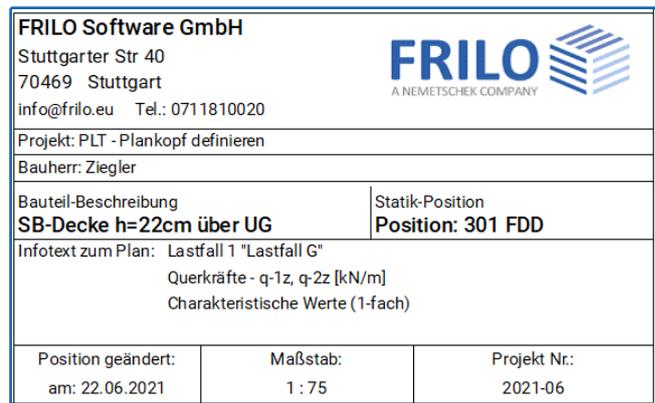


Abb. 1 Beispiel für einen selbstdefinierten Plankopf.

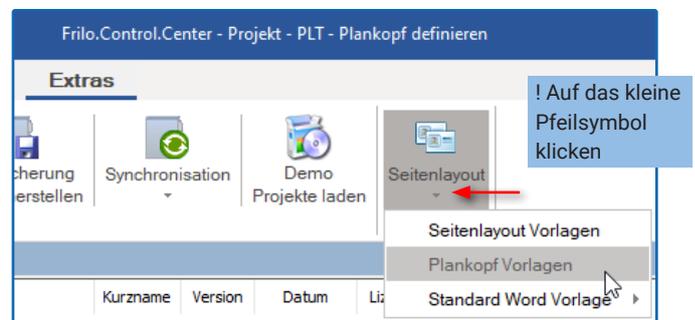


Abb. 2 Vorlagen für Planköpfe aufrufen.

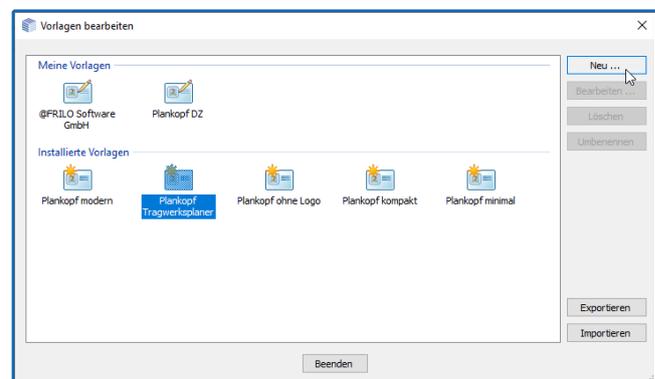


Abb. 3 Oben die bereits erstellten Vorlagen, unten die mitgelieferten installierten Standardvorlagen.

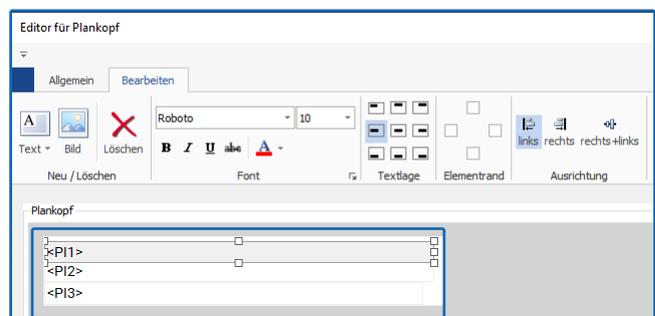


Abb. 4 Der gewählte „minimale Plankopf“ im Editor.

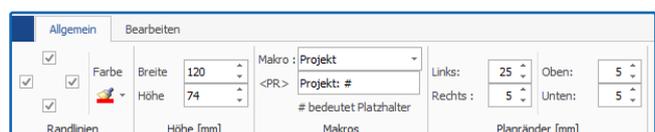


Abb. 5 Abmessungen des Plankopfes im Register Allgemein

Logo einfügen

Nun geht es zunächst mit dem Register „Bearbeiten“ weiter. Um ein Logo einzufügen, klicken Sie auf das Symbol „Bild“ und wählen Ihre Logografik.

Die eingefügte Grafik kann dann über die Anfasser passend skaliert werden und mit der Maus oder auch den Pfeiltasten der Tastatur z. B. am rechten Rand positioniert werden.

Firmenbezeichnung eingeben

Als nächstes geben Sie Ihre Firmenbezeichnung ein. Dazu klicken Sie auf „Text“ und wählen „freier Text“ (Abb. 6).

Tip: wenn Sie vorher ein bereits vorhandenes Textfeld markieren, wird das neue Textfeld mit den Eigenschaften des markierten Textfeldes erstellt. D.h. Schriftart und -größe, Textlage usw. werden vom markierten Textfeld übernommen und Sie müssen diese im neuen Textfeld nur noch leicht anpassen.

Das neue Textfeld erscheint. Positionieren Sie es (linke obere Ecke) und passen Sie die Größe über die Anfasser an. Wählen Sie eine etwas größere Schrift (14) und klicken Sie auf „B“ für fette Auszeichnung und wählen Sie eine passende Farbe (Dunkelblau). Doppelklicken Sie auf das Textfeld und ändern Sie den Inhalt (FRILO Software, Abb. 7).

Wiederholen Sie das Ganze für die nächsten Textfelder wie Straße, PLZ und Ort, Telefonnummer usw.

Tip: Klicken Sie vor jedem neuen Textfeld kurz auf z.B. das vorhandene Textfeld <PI1>, um dessen Eigenschaften zu übernehmen (und den Editiermodus des gerade eingegebenen Textfeldes zu Beenden).

Als Abschluss können Sie das letzte Textfeld (Tel.) markieren, dieses über den rechten mittleren Anfasser auf die volle Plankopfbreite verlängern und ihm eine untere Elementrandlinie zuweisen (Abb. 8) – mit Randlinien strukturieren Sie Ihren Plankopf und sorgen für eine klare Darstellung der einzelnen Bereiche.

Platzhalter einfügen

Klicken Sie auf „Text“ und hier auf „<PR> Projekt.“ Ein Textfeld mit dem Platzhalter <PR> wird eingefügt. Ist Ihrem Projekt im späteren Verlauf dieser Plankopf zugewiesen, so wird an dieser Stelle der zugehörige Projektname erscheinen.

Einige dieser Platzhalter sind selbsterklärend (Seitennummer usw.). Unter „Erweitert“ sind Platzhalter z.B. für Projektnummer, Bauherr zu finden (Abb. 9). Deren Entsprechung finden Sie im FRILO.Control.Center per Rechtsklick auf das jeweilige Projekt unter „Eigenschaften“ (Abb. 10).

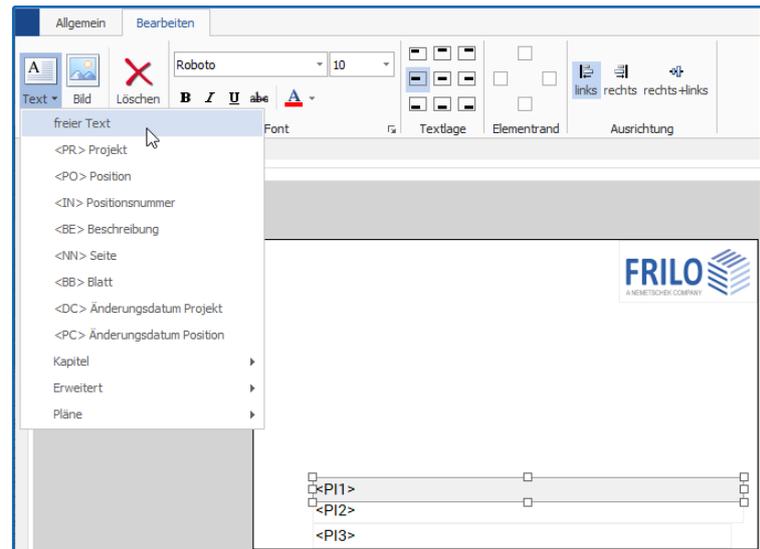


Abb. 6 Ein neues Textfeld mit freiem Text erstellen. Die anderen Einträge sind Platzhalter wie z.B. <PR> für den Projektnamen.



Abb. 7 Die eingefügte und formatierte Firmenbezeichnung.



Abb. 8 Linie am unteren Rand des Textfeldrahmens.

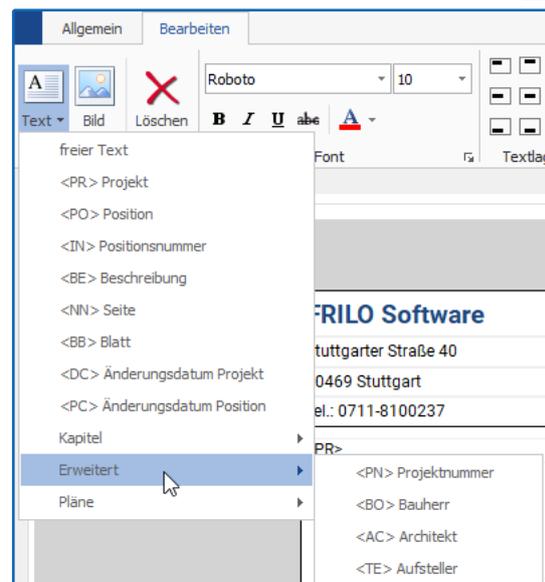
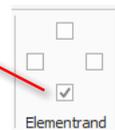


Abb. 9 Auswahlliste der Platzhalter.

Hinweis: Die Einträge „Positionsnummer“ sowie „Kapitel“ sind nur mit entsprechenden Einträgen im FRILO.Document.Designer sinnvoll.

Projekteigenschaften – erweiterte Platzhalter

Im Dialog der Projekteigenschaften finden Sie standardmäßig den Projektnamen. Im Bereich „Ausgabe - Plankopf“ (Abb. 11) können Sie dem Projekt einen Ihrer vorhandenen/gespeicherten Planköpfe zuweisen.

Die Felder für <PN> Projektnummer, <BO> Bauherr, <AC> Architekt und <TE> Aufsteller sowie einen Beschreibungstext für das Projekt müssen Sie bei Bedarf über „Feld hinzufügen“ selbst im Eigenschaftendialog aktivieren.

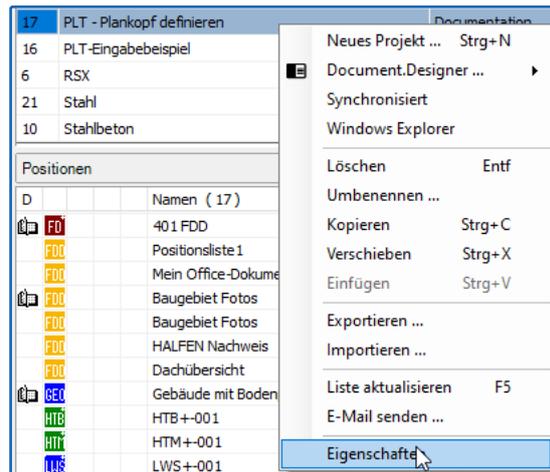
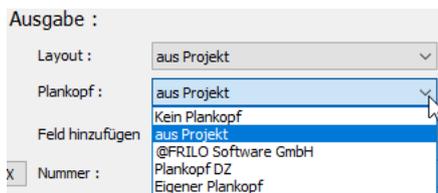


Abb. 10 Rechtsklick auf das Projekt im FCC, Aufruf der Projekteigenschaften.

Speichern des neuen Plankopfes

Zurück zur Bearbeitung des Plankopfes. Fügen Sie alle weiteren Textfelder und Platzhalter wie beschrieben ein und klicken Sie dann auf OK. Geben Sie einen Namen für diesen Plankopf ein und speichern Sie ihn. Der Plankopf erscheint nun im Abschnitt „Meine Vorlagen“ (Abb. 3). Sie können ihn jederzeit wieder zum Bearbeiten/Ändern aufrufen.

Makros für die Platzhalter

Unter dem Register „Allgemein“ können Sie für die einzelnen Platzhalter einen Vorsatztext erstellen. Dem Seitenplatzhalter <NN> können Sie z.B. den Text „Seite: “ voranstellen. Sie können den Standardvorsatztext hier ändern oder auch löschen.



Tip: Möchten Sie die Felder vertikal bündig untereinander ausrichten, können Sie alternativ einen Vorsatztext auch als „freies Textfeld“ einfügen – dann sollten Sie natürlich unter „Makro“ den Standardtext „Seite:“ löschen.



Planansicht im PLT

Über das Register „Ausgabe“ (Abb. 12) können Sie das Planformat wählen (z.B. A3, Hochformat, mit/ohne Plankopf). Im Ausgabeprofil müssen die Häkchen für die auszugebenden Pläne gesetzt werden (rechte Spalte „im Planformat“).

Rufen Sie nun die Seitenansicht auf und klicken Sie auf das Register „Pläne“. Über das Register „Plankopf“ können Sie den Plankopf für dieses Projekt bearbeiten – die Vorlage selbst wird davon nicht beeinträchtigt (Abb. 13).

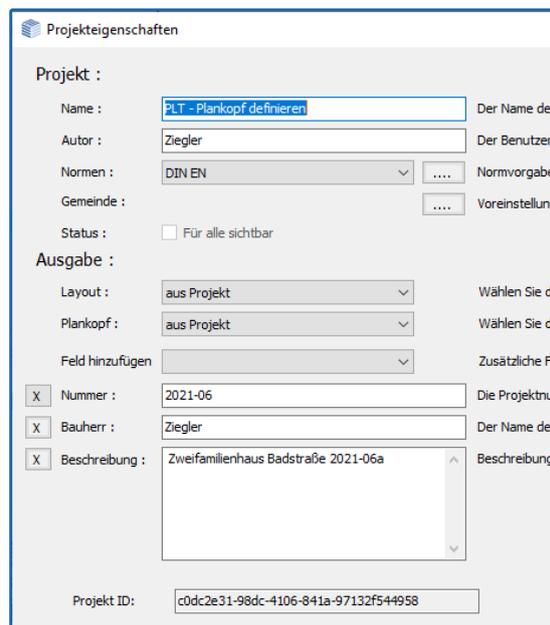


Abb. 11 In den Projekteigenschaften können Sie dem Projekt einen vorhandenen Plankopf zuweisen sowie erweiterte Eigenschaftsfelder wie Bauherr, .Beschreibung usw. hinzufügen

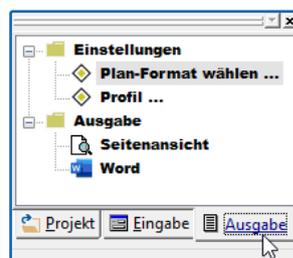


Abb. 12 Das Register „Ausgabe“ im PLT

Abb. 13 unten Seitenvorschau mit dem Register Pläne und dem Button „Plankopf“

